

KONU	ANONİM ŞİRKET		LİMİTED ŞİRKET	
	ESKİ TTK	YENİ TTK	ESKİ TTK	YENİ TTK
<b>ASGARİ ORTAK SAYISI</b>	En az 5 kurucu ortağın mevcudiyeti aranmaktadır. (ETTK 277)	Tek kişi ile kurulabilmesi mümkündür. (YTTK md. 338)	En az 2 ortağın mevcudiyeti ile kurulabilir. (ETTK 503)	Tek kişi ile kurulabilmesi mümkündür. (YTTK 574)
<b>AZAMİ ORTAK SAYISI</b>	Azami ortak sayısı bulunmamaktadır. Ortak sayısı 250'den fazla olan anonim şirketler, "halka açık" statüye girer ve kuruluş, işleyiş ve denetim bakımından Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine tabi olur. (SPK md. 11)	Bu hususta bir yenilik bulunmamaktadır.	Ortak sayısı 50'den fazla olamaz. (ETTK 504)	Ortak sayısı 50'den fazla olamaz. . (YTTK 574)
<b>ASGARİ SERMAYE</b>	En az 50.000-TL olmalıdır. (ETTK 272- San. ve Tic. Bak.'nın 2003/III sayılı Tebliğ)	Esas sermaye en az 50.000 TL olmalıdır. Halka açık olmayan ancak kayıtlı sermayeyi kabul etmiş bulunan anonim şirketler de ise 100.000 TL olmalıdır. (YTTK 332)	En az 5.000-TL olmalıdır. (ETTK 507)	En az 10.000-TL olmalıdır. (YTTK 580)
<b>SERMAYENİN ÖDENMESİ</b>	Şirket kuruluşunun tescilinden itibaren üç ay içinde sermaye taahhüdünün ¼'nün ödenmesi kalanının üç yıl içinde ödenmesi zorunluluğu bulunmaktadır. (San. ve Tic. Bak.'nın 2003/III sayılı Tebliğ)	Nakden taahhüt edilen payların itibarı değerlerinin en az yüzde yirmi beşi tescilden önce, gerisi de şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenir" (YTTK 344/1)	Şirket kuruluşunun tescilinden itibaren üç ay içinde sermaye taahhüdünün ¼'nün ödenmesi kalanının üç yıl içinde ödenmesi zorunluluğu bulunmaktadır (San. ve Tic. Bak.'nın 2003/III sayılı Tebliğ)	Nakden taahhüt edilen payların itibarı değerlerinin en az yüzde yirmi beşi tescilden önce, gerisi de şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenir . 6335 Sayılı kanun ile değişik (YTTK 585)
<b>KURULUŞ BELGELERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esas sözleşme imzalanması ve noter tasdiki</li> <li>- Ticaret Siciline Tescil İlan (ETTK 279,287,301)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esas sözleşme imzalanması ve noter tasdiki</li> <li>- Payların tamamının kurucular tarafından taahhüt edildiğine dair ana sözleşmeye noter şerhi eklenmesi</li> <li>- Nakdi sermayenin ¼'ünün ödenmesi</li> <li>- Kurucular beyanı</li> <li>- Ticaret Siciline Tescil İlan (YTTK 339, 344, 349, 355, 336)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Şirket Sözleşmesinin Düzenlenmesi ve noter Tasdiki (ETTK 505,510)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Şirket Sözleşmesinin Düzenlenmesi ve noter tasdiki</li> <li>- Kurucular Beyanı</li> <li>- Pay Bedellerinin Ödenmesi</li> <li>- Ticaret Siciline Tescil ve İlan (YTTK.575,586)</li> </ul>
<b>YÖNETİM KURULUNUN ÜYE SAYISI</b>	Yönetim kurulu en az 3 kişiden oluşmaktadır.	Tek kişilik Yönetim Kurulunun oluşumuna imkan sağlanmıştır.	Şirkette bir veya birden fazla müdür bulunabilir. ( ETTK 624)	Şirkette bir veya birden fazla müdür bulunabilir. (YTTK 623, 624)
<b>YÖNETİM KURULUNUN PAY SAHİBİ OLMA ZORUNLULUĞU</b>	Yönetim kurulu üyelerinin pay sahibi olma zorunluluğu bulunmaktadır. Pay sahibi olmayan kişiler yönetim kurulu üyeliğine seçilebilmekte ancak bu kişilerin göreve başlayabilmeleri için şirkete ortak olmaları gerekmektedir. (ETTK 312)	Şirket ortağı olmayan kişiler yönetim kurulu üyesi olarak seçilebilecek ve bu görevlerine de ortak olma şartını yerine getirmeden başlayabileceklerdir. (YTTK 359'da böyle bir zorunluluk öngörülmemiştir.)	Müdür, ortaklar veya ortak olmayanlardan seçilebilir.	Müdürün ortaklar arasından seçilmesi zorunlu değildir, ortak olmayan kişiler de müdür olabilir. (YTTK md. 623/1)
<b>TÜZEL KİŞİ YÖNETİM KURULU</b>	Pay sahibi olan tüzel kişi, idare meclisi azası olamaz. Fakat hükmi şahsın temsilcisi olan gerçek kişiler yönetim kuruluna seçilebilir. (ETTK 312)	Tüzel kişiler, tüzel kişilik olarak yönetim kuruluna seçilebilir. (YTTK 359/2)	Şirket temsilcileri arasında bir tüzel kişi olduğu takdirde, ancak o tüzel kişi adına limited şirketin temsil ve idaresini üzerine almış bulunan tüzel kişi, limited şirketin temsilcisi olarak tescil ve ilan ettirilir. (ETTK 540/4)	Şirketin müdürlerinden biri tüzel kişi olduğu takdirde, bu kişi bu görevi tüzel kişi adına yerine getirecek bir gerçek kişiyi belirleyecektir. (YTTK 623/2)
<b>YÖNETİM KURULU KARAR YETER SAYISI</b>	Üyelerin en az yarısından bir fazlasının toplantıda hazır olması ve kararların da toplantıya katılan üyelerin çoğunluğuyla alınması gerekmektedir. (ETTK 330)	Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlarını da toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. (YTTK 390)		Müdürler birden fazlaysa bunlardan biri genel kurul tarafından <b>müdürler kurulu başkanı</b> olarak atanacaktır. Birden fazla müdürün varlığı halinde, kararlar çoğunlukla alınacak, <b>eşitlik halinde</b> ise <b>başkannın oyu üstün</b> sayılacaktır. (YTTK 624)
<b>DENETÇİ</b>	Anonim şirketlerde, beşten fazla olmamak üzere bir veya daha çok murakıp bulunur. Murakıp paysahibi olan veya olmayanlar arasından en çok üç yıl için seçilirler. (ETTK 347)	Denetçi organı yeni düzenleme ile kaldırılmıştır. Şirketlere Bağımsız denetim yükümlülüğü getirilmiştir. Denetime tabi şirketler Bakanlar Kurulu tarafından belirlenecektir. Orta ve küçük ölçekli şirketlerde bir tane YMM veya SMMM bulunması yeterlidir. (YTTK 397, 1523)	Ortak sayısı 20'nin altında olan limitet şirketler denetçi bulundurmamak zorunda değildir. Otak sayısı 20'den fazla olan limitet şirketler en az bir denetçi bulundurmamak zorundadır. Denetçiler ortaklar arasından seçilebileceği gibi dışarıdan da seçilebilir.	Anonim şirketin denetçiye ilişkin hükümleri limited şirkete de uygulanır (TTK md. 635).

KONU	ANONİM ŞİRKET		LİMİTED ŞİRKET	
	ESKİ TTK	YENİ TTK	ESKİ TTK	YENİ TTK
<b>YÖNETİM KURULUNUN SORUMLULUĞU</b>		<p>Kurucular, yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve tasfiye memurları, kanundan ve esas sözleşmeden doğan yükümlülüklerini kusurlarıyla ihlal ettikleri takdirde, hem şirkete hem pay sahiplerine hem de şirket alacaklılarına karşı verdikleri zarardan sorumludurlar.</p> <p>Kanundan veya esas sözleşmeden doğan bir görevi veya yetkiyi, kanuna dayanarak, başkasına devreden organlar veya kişiler, bu görev ve yetkileri devralan kişilerin seçiminde makul derecede özen göstermediklerinin ispat edilmesi hâli hariç, bu kişilerin fiil ve kararlarından sorumlu olmazlar.</p> <p>Hiç kimse kontrolü dışında kalan, kanuna veya esas sözleşmeye aykırılıklar veya yolsuzluklar sebebiyle sorumlu tutulamaz; bu sorumlu olmama durumu gözetim ve özen yükümü gerekçe gösterilerek geçersiz kılınmaz. Müteselsil sorumluluk ve farklılaştırılmış teselsül - Kusur sorumluluğu getirilmiştir. (YTTK 553/1,557)</p>		<p>1) Aşağıda madde numaraları bildirilen anonim şirketlere ilişkin hükümler limited şirketlere de uygulanır.</p> <p>a) Belgelerin ve beyanların kanuna aykırılığına ilişkin 549 uncu; sermaye hakkında yanlış beyanlar ve ödeme yetersizliğinin bilinmesi hakkında 550 nci; değer biçilmesinde yolsuzluğa dair 551 inci; kurucuların, yönetim kurulu üyelerinin, yöneticilerin ve tasfiye memurlarının sorumluluğunu düzenleyen 553 üncü; denetçilerin sorumluluğuna ilişkin 554 ilâ 561 inci maddeler.</p> <p>b) Feshe ilişkin 353 üncü madde, şirkete karşı borçlanma yasağına ilişkin 358 inci madde, müdürlerin yakınlarının şirkete borçlanmasına ilişkin 395 inci maddenin ikinci fıkrasının birinci ve ikinci cümlesi hükümleri, kâr payı avansına ilişkin 509 uncu maddenin üçüncü fıkrası.”</p> <p>c) Yönetim kurulu kararlarının butlanı hakkındaki 391 inci ve müdürlerin bilgi alma haklarına kıyas yolu ile uygulanmak üzere 392 nci madde.</p> <p>d) Limited şirketlere de uygulanan 549 ilâ 551 inci maddelerine aykırı hareket edenler, 562 nci maddenin sekizinci ilâ onuncu fıkralarında öngörülen cezalarla cezalandırılırlar.(YTTK 644/a, 553)</p>
<b>ORTAKLARIN SORUMLULUĞU</b>	<p>-Anonim şirket ortaklarının, şirketin kamu borçları açısından sorumluluğu, ortakların şirkete koymayı taahhüt ettikleri sermaye ile sınırlıdır. Şirket malvarlığından alınmayan kamu borçlarından sorumluluk, yönetim kurulu üyelerine aittir</p> <p>-Yönetim kurulu üyeleri, şirketin kamu borçları dolayısıyla ikinci derecede, bir başka deyişle şirket mal varlığından tahsil edilememesi kaydıyla şahsi mal varlıklarıyla da sınırsız ve müteselsil olarak sorumludurlar.</p>	<p>-Pay sahipleri sadece taahhüt etmiş oldukları sermaye payları ile şirkete karşı sorumludur. (YTTK 329)</p>		<p>-Ortakların amme borçları hariç şirket borcundan dolayı sorumluluğu taahhüt ettikleri esas sermaye payı ile sınırlıdır. (YTTK 128)</p> <p>-Ortaklar Şirket sözleşmesinde ek ödeme ve yan edim gibi taahhütler varsa bunları da ödemek zorundadırlar. (YTTKm603 )</p> <p>-Limited şirket ortakları şirketten tamamen veya kısmen tahsil edilemeyen veya tahsil edilemeyeceği anlaşılan amme alacağından sermaye hisseleri oranında doğrudan doğruya sorumlu olurlar.</p> <p>-Ortağın sermaye payını devretmesi halinde devreden ve devralan devir öncesine ait amme alacaklarının ödenmemesinden dolayı müteselsilen sorumlu tutulur.(6183 Sayılı Yasa'nın 35.'nci maddesi)</p>
<b>ULTRA VİRES</b>	Şirket esas sözleşmede şirket iştilal konusu dışında kalan bir işlem yapamaz. (ETTK 137)	Ultra Vires ilkesi kaldırılmıştır. Şirket esas sözleşmede şirket iştilal konusu dışında kalan bir işlem yapılabilir.	Şirket esas sözleşmede şirket iştilal konusu dışında kalan bir işlem yapılabilir.	Ultra Vires ilkesi kaldırılmıştır. Şirket esas sözleşmede şirket iştilal konusu dışında kalan bir işlem yapılabilir.
<b>İNTERNET SİTESİ KURMA ZORUNLULUĞU</b>	İnternet sitesi kurma zorunluluğu bulunmamaktadır.	İnternet sitesi kurma zorunluluğu yalnızca denetime tabi sermaye şirketleri açısından bulunmaktadır. (YTTK 1524)	İnternet sitesi kurma zorunluluğu bulunmamaktadır.	İnternet sitesi kurma zorunluluğu yalnızca denetime tabi sermaye şirketleri açısından bulunmaktadır. (YTTK 1524)
<b>ELEKTRONİK ORTAMDA GENEL KURUL TOPLANTISI</b>	Elektronik ortamda genel kurul toplantısı yapılması mümkün bulunmamaktadır.	Elektronik ortamda genel kurul toplantısı yapılma imkanı getirilmiştir. (YTTK 1527)	Elektronik ortamda genel kurul toplantısı yapılması mümkün bulunmamaktadır.	Elektronik ortamda genel kurul toplantısı yapılma imkanı getirilmiştir. (YTTK 1527)
<b>ORTAKLARIN BORÇLANMA YASAĞI</b>	Pay sahiplerinin şirkete borçlanmalarını engelleyecek bir yasak bulunmamaktadır.	Ortaklar, sermaye taahhüdünden doğan vadesi geçmiş borçları bulunmaması halinde ve şirketin serbest yedek akçelerle birlikte karı, geçmiş yıl zararlarını karşılayacak düzeyde ise şirkete borçlanabileceklerdir. Pay sahibi olmayan Yönetim Kurulu üyeleri ile yönetim kurulu üyelerinin pay sahibi olmayan üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarının şirkete nakit olarak borçlanmaları yasaklanmıştır. (YTTK 395)	Pay sahiplerinin şirkete borçlanmalarını engelleyecek bir yasak bulunmamaktadır.	Ortakların ve müdürlerin şirketten borçlanabilmesi, anonim şirketlerle aynı şartlara tabidir.(YTTK 644)

KONU	ANONİM ŞİRKET		LİMİTED ŞİRKET	
	ESKİ TTK	YENİ TTK	ESKİ TTK	YENİ TTK
<b>GENEL KURUL KARAR VE TOPLANTI NİSAPLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Olağan genel kurul toplantı gündemini oluşturan konuların görüşüleceği genel kurul toplantısında şirket sermayesinin en az 1/4'ünü temsil eden pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları şarttır. İlk toplantıda bu nisabın bulunmaması halinde ikinci toplantıda nisap aranmamaktadır.</li> <li>- Şirketin tabiyetini değiştirmek veya pay sahiplerinin taahhütlerini artırmak hususundaki müzakereler için bütün pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları şarttır.</li> <li>- Şirketin mevzuu veya nev'inin değiştirilmesine ilişkin genel kurul toplantılarında şirket sermayesinin en az üçte ikisine sahip olan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu nisabın sağlanamaması durumunda yapılacak ikinci toplantıda ise esas sermayenin yarısına sahip olan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları gerekir.</li> <li>- Genel kurul toplantılarında kararlar, şirketin tabiyetini değiştirmek veya pay sahiplerinin taahhütlerini artırmak hususlarındaki müzakereler için toplanan genel kurullarda bütün pay sahiplerinin veya temsilcilerinin ittifakıyla, bunun dışındaki bentlere göre toplanan genel kurullarda ise mevcut reylerin ekseriyetiyle verilir. (ETTK 388)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esas sözleşmeyi değiştiren kararlar, şirket sermayesinin en az yarısının temsil edildiği genel kurulda, toplantıda mevcut bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. İlk toplantıda öngörülen nisap elde edilemediği takdirde en geç bir ay içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı için toplantı nisabı, şirket sermayesinin en az üçte birinin toplantıda temsil edilmesidir.</li> <li>- Bilanço zararlarının kapatılması için yükümlülük ve ikincil yükümlülük koyan kararlar, şirket merkezinin yurt dışına taşınmasına ilişkin kararlar oybirliği ile alınır.</li> <li>- Şirketin işletme konusunun tamamen değiştirilmesi, imtiyazlı pay oluşturulması, nama yazılı pay devrinin sınırlandırılması hakkındaki esas sözleşme değişikliği kararları, sermayenin en az yüzde yetmişbeşini oluşturan pay sahiplerinin olumlu oyu ile alınır. (YTTK 421)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana sözleşme sermayenin üçte ikisini temsil eden ortakların kararı ile değiştirilebilir. (ETTK.513/1)</li> <li>- Ortakların sorumluluğunun artırılması hakkındaki kararlar oy birliği ile alınır. (ETTK.513/2)</li> <li>- Şirketin feshi kararı, esas sermayenin 3/4'üne sahip ortakların 3/4'ünün olumlu oyu ile alınır. (ETTK 549/2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tüm genel kurul kararları, toplantıda temsil edilen oyların salt çoğunluğu ile alınır. (YTTK 620)</li> <li>- Şirketin işletme konusunun değiştirilmesi, oyda imtiyaz öngörülmesi, pay devrinin sınırlandırılması, sermayenin artırılması, rüçhan hakkının sınırlandırılması, gibi önemli kararlar ise, temsil edilen oyların en az üçte ikisinin ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğu ile alınabilir. (YTTK 621)</li> </ul>
<b>KAR PAYI AVANSI</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yeni TTK'nın 509'uncu maddesine göre, anonim şirketler ortaklarına "kâr payı avansı" dağıtabilecekler. Bu avans, ortaklara verilen yasal bir borç sayılacak. Ancak, verilen avans dönem sonunda ortaya çıkacak dağıtılabılır kârdan fazla ise, şirkete iade edilecek</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limited şirketler de ortaklarına "kâr payı avansı" dağıtabilecekler. Bu avans, ortaklara verilen yasal bir borç sayılacak. Ancak, verilen avans dönem sonunda ortaya çıkacak dağıtılabılır kârdan fazla ise, şirkete iade edilecek.</li> </ul>

KONU	ANONİM ŞİRKET		LİMİTED ŞİRKET	
	ESKİ TTK	YENİ TTK	ESKİ TTK	YENİ TTK
<b>DEFTER TUTMA</b>	<p>Her tacir, ticari işletmesinin iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak münasebetlerini ve her iş yılı içinde elde edilen neticeleri tesbit etmek maksadiyle, işletmesinin mahiyet ve öneminin gerektirdiği bütün defterleri ve bilhassa, diğer kanunların hükümleri mahfuz kalmak üzere, aşağıdaki defterleri Türkçe olarak tutmaya mecburdur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tacir hükmi şahıs ise yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve karar defteri;</li> <li>2. Hususi hukuk hükümlerine göre idare edilmek veya ticari şekilde işletilmek üzere devlet, vilayet, belediyeler gibi amme hükmi şahısları tarafından kurulan ve hükmi şahsiyeti bulunmayan ticari işletmeler ile dernekler tarafından kurulan ticari işletmeler ve bunlara benziyen ve hükmi şahsiyeti olmayan diğer ticari teşekküller, karar defteri hariç yukarı bentte yazılı defterleri;</li> <li>3. Tacir hakiki şahıs ise karar defteri hariç olmak üzere birinci bentte yazılı defterleri veya işletmesinin mahiyet ve önemine göre sadece işletme defteri.</li> </ol> <p>Bu defterler elektronik ortamda veya dosyalama suretiyle tutulabilir. Bu defterlerin açılış ve kapanış onaylarının şekli ve esasları ile bu defterlerin nasıl tutulacağı Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Maliye Bakanlığınca çıkarılacak müşterek bir tebliğle belirlenir.</p> <p>Tacir, işletmesiyle ilgili olarak gönderilmiş bulunan her türlü belgenin, fotokopi, karbonlu kopya, mikrofiş, bilgisayar kaydı veya benzer şekildeki bir kopyasını, yazılı, görsel veya elektronik ortamda saklamakla yükümlüdür.</p>	<p><b>MADDE-64/5:</b> Bu Kanuna tabi gerçek ve tüzel kişiler, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanunun 175 inci ve mükerrer 257 nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak zorundadır. Bu Kanunun defter tutma, envanter, mali tabloların düzenlenmesi, aktifleştirme, karşılıklar, hesaplar, değerlendirme, saklama ve ibraz hükümleri 213 sayılı Kanun ile diğer vergi kanunlarının aynı hususları düzenleyen hükümlerinin uygulanmasına, vergi kanunlarına uygun olarak vergi matrahının tespit edilmesine ve buna yönelik mali tabloların hazırlanmasına engel teşkil etmez.</p> <p><b>MADDE-65:(1)</b> Defterler ve gerekli diğer kayıtlar Türkçe tutulur. Kısaltmalar, rakamlar, harfler ve semboller kullanıldığı takdirde bunların anlamları açıkça belirtilmelidir.</p> <p>(2) Defterlere yazımlar ve diğer gerekli kayıtlar, eksiksiz, doğru, zamanında ve düzenli olarak yapılır.</p> <p>(3) Bir yazım veya kayıt, önceki içeriği belirlenemeyecek şekilde çizilemez ve değiştirilemez. Kayıt sırasında mı yoksa daha sonra mı yapıldığı anlaşılmayan değiştirmeler yasaktır.</p> <p>(4) Defterler ve gerekli diğer kayıtlar, olgu ve işlemleri saptayan belgelerin dosyalanması şeklinde veya veri taşıyıcıları aracılığıyla tutulabilir; Defterlerin ve gereklidiger kayıtların elektronik ortamda tutulması durumunda, bilgilerin saklanma süresince bunlara ulaşılmamasının ve bu süre içinde bunların her zaman kolaylıkla okunmasının temin edilmiş olması şarttır. Elektronik ortamda tutulma hâlinde birinci ilâ üçüncü fıkra hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.(Madde-65)</p>	<p>Her tacir, ticari işletmesinin iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak münasebetlerini ve her iş yılı içinde elde edilen neticeleri tesbit etmek maksadiyle, işletmesinin mahiyet ve öneminin gerektirdiği bütün defterleri ve bilhassa, diğer kanunların hükümleri mahfuz kalmak üzere, aşağıdaki defterleri Türkçe olarak tutmaya mecburdur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tacir hükmi şahıs ise yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve karar defteri;</li> <li>2. Hususi hukuk hükümlerine göre idare edilmek veya ticari şekilde işletilmek üzere devlet, vilayet, belediyeler gibi amme hükmi şahısları tarafından kurulan ve hükmi şahsiyeti bulunmayan ticari işletmeler ile dernekler tarafından kurulan ticari işletmeler ve bunlara benziyen ve hükmi şahsiyeti olmayan diğer ticari teşekküller, karar defteri hariç yukarı bentte yazılı defterleri;</li> <li>3. Tacir hakiki şahıs ise karar defteri hariç olmak üzere birinci bentte yazılı defterleri veya işletmesinin mahiyet ve önemine göre sadece işletme defteri.</li> </ol> <p>Bu defterler elektronik ortamda veya dosyalama suretiyle tutulabilir. Bu defterlerin nasıl tutulacağı Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Maliye Bakanlığınca çıkarılacak müşterek bir tebliğle belirlenir.</p> <p>Tacir, işletmesiyle ilgili olarak gönderilmiş bulunan her türlü belgenin, fotokopi, karbonlu kopya, mikrofiş, bilgisayar kaydı veya benzer şekildeki bir kopyasını, yazılı, görsel veya elektronik ortamda saklamakla yükümlüdür.</p>	<p><b>MADDE-64/5:</b> Bu Kanuna tabi gerçek ve tüzel kişiler, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanunun 175 inci ve mükerrer 257 nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak zorundadır. Bu Kanunun defter tutma, envanter, mali tabloların düzenlenmesi, aktifleştirme, karşılıklar, hesaplar, değerlendirme, saklama ve ibraz hükümleri 213 sayılı Kanun ile diğer vergi kanunlarının aynı hususları düzenleyen hükümlerinin uygulanmasına, vergi kanunlarına uygun olarak vergi matrahının tespit edilmesine ve buna yönelik mali tabloların hazırlanmasına engel teşkil etmez.</p> <p><b>MADDE-65:(1)</b> Defterler ve gerekli diğer kayıtlar Türkçe tutulur. Kısaltmalar, rakamlar, harfler ve semboller kullanıldığı takdirde bunların anlamları açıkça belirtilmelidir.</p> <p>(2) Defterlere yazımlar ve diğer gerekli kayıtlar, eksiksiz, doğru, zamanında ve düzenli olarak yapılır.</p> <p>(3) Bir yazım veya kayıt, önceki içeriği belirlenemeyecek şekilde çizilemez ve değiştirilemez. Kayıt sırasında mı yoksa daha sonra mı yapıldığı anlaşılmayan değiştirmeler yasaktır.</p> <p>(4) Defterler ve gerekli diğer kayıtlar, olgu ve işlemleri saptayan belgelerin dosyalanması şeklinde veya veri taşıyıcıları aracılığıyla tutulabilir; Defterlerin ve gerekli diğer kayıtların elektronik ortamda tutulması durumunda, bilgilerin saklanma süresince bunlara ulaşılmamasının ve bu süre içinde bunların her zaman kolaylıkla okunmasının temin edilmiş olması şarttır. Elektronik ortamda tutulma hâlinde birinci ilâ üçüncü fıkra hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.(Madde-65)</p>

KONU	ANONİM ŞİRKET		LİMİTED ŞİRKET	
	ESKİ TTK	YENİ TTK	ESKİ TTK	YENİ TTK
<b>SİCİL BİLGİLERİNİN KULLANILMASI</b>	<p><b>Madde 41</b> - Her tacir, ticari işletmesine mütaallik muameleleri ticaret unvanıyla yapmaya ve işletmesiyle ilgili senet ve sair evrakı bu unvan altında imzalamaya mecburdur.</p> <p>Tescil olunan ticaret unvanının, ticari işletmenin giriş cephesinin herkes tarafından kolayca görülebilecek bir yerine okunaklı bir şekilde yazılması mecburidir.</p>	<p><b>MADDE-39</b> Tescil edilen ticaret unvanı, ticari işletmenin görülebilecek bir yerine okunaklı bir şekilde yazılır.</p> <p>Tacirin işletmesiyle ilgili olarak düzenlediği ticari mektuplarda ve ticari defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgelerde tacirin sicil numarası, ticaret unvanı, işletmesinin merkezi, tacir internet sitesi oluşturma yükümlülüğüne tabi ise sayılanlara ek olarak tescil edilen internet sitesinin adresi de gösterilir. Tüm bu bilgiler şirketin internet sitesinde de yayımlanır. Bu sitede ayrıca, anonim şirketlerde yönetim kurulu başkan ve üyelerinin adları ile soyadları, taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı, limited şirketlerde müdürlerin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde yöneticilerin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı yayımlanır.”</p>	<p><b>Madde 41</b> - Her tacir, ticari işletmesine mütaallik muameleleri ticaret unvanıyla yapmaya ve işletmesiyle ilgili senet ve sair evrakı bu unvan altında imzalamaya mecburdur.</p> <p>Tescil olunan ticaret unvanının, ticari işletmenin giriş cephesinin herkes tarafından kolayca görülebilecek bir yerine okunaklı bir şekilde yazılması mecburidir.</p>	<p><b>MADDE-39</b> Tescil edilen ticaret unvanı, ticari işletmenin görülebilecek bir yerine okunaklı bir şekilde yazılır.</p> <p>Tacirin işletmesiyle ilgili olarak düzenlediği ticari mektuplarda ve ticari defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgelerde tacirin sicil numarası, ticaret unvanı, işletmesinin merkezi, tacir internet sitesi oluşturma yükümlülüğüne tabi ise sayılanlara ek olarak tescil edilen internet sitesinin adresi de gösterilir. Tüm bu bilgiler şirketin internet sitesinde de yayımlanır. Bu sitede ayrıca, anonim şirketlerde yönetim kurulu başkan ve üyelerinin adları ile soyadları, taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı, limited şirketlerde müdürlerin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde yöneticilerin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı yayımlanır.”</p>